

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT2140469

İlgili Birim: İDARI İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 26.11.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	6 KG'LIK KURU KİMYASAL TOZ TÜP 2 YILLIK KONTROLÜ	AD	8		
2	6 LT FOAM TÜP 2 YILLIK KONTROL VE SERTİFİKASI	AD	3		
3	5 KG'LIK CO2 TÜP 2 YILLIK KONTROLÜ VE SERTİFİKALAN	AD	1		
4	10 LT'LIK KÖPÜK(FOAM) TÜP 2 YILLIK KONTROLÜ VE SE	AD	1		
5	50 KG'LIK KÖPÜK TÜP 2 YILLIK KONTROLÜ VE SERTİFİKA	AD	1		
6	6 KG'LIK KİMYASAL TOZ TÜP DOLUMU	AD	8		
7	6 LT FOAM TÜP DOLUMU	AD	3		
8	5 KG'LIK CO2 TÜP DOLUMU	AD	1		
9	10 LT'LIK KÖPÜK(FOAM) TÜP DOLUMU	AD	1		
10	50 KG'LIK KÖPÜK TÜP DOLUMU	AD	1		
11	6 KG'LIK KURU KİMYASAL TOZ TÜP NOZUL TAKILMASI	AD	8		
12	6 LT FOAM TÜP NOZUL TAKILMA İŞLEMİ	AD	3		
13	5 KG'LIK CO2 TÜP NOZUL TAKILMASI	AD	1		
14	10 LT'LIK KÖPÜK(FOAM) TÜP NOZUL TAKILMASI	AD	1		
15	50 KG'LIK KÖPÜK TÜP NOZUL TAKILMASI	AD	1		
16	6 KG'LIK KURU KİMYASAL TOZ TÜP HORTUM TAKILMASI	AD	8		
17	6 LT FOAM TÜP HORTUM TAKILMA İŞLEMİ	AD	3		
18	5 KG'LIK CO2/KARBONDİOKSİT TÜP HORTUM TAKILMA İŞLE	AD	1		
19	10 LT'LIK KÖPÜK(FOAM) TÜP HORTUM TAKILMASI	AD	1		
20	50 KG'LIK KÖPÜK TÜP HORTUM TAKILMASI	AD	1		
21	6 KG'LIK KURU KİMYASAL TOZ TÜP HURDA OLAN YENİ TÜP	AD	8		
22	6 LT KÖPÜK (FOAM)TÜP HURDA OLAN YENİ TUPLE DEĞİŞİ	AD	3		
23	5 KG'LIK CO2/KARBONDİOKSİT TÜP KULLANILAMAZ/HURDA	AD	1		
24	10 LT'LIK KÖPÜK(FOAM) TÜP HURDA OLAN YENİ TUPLE DE	AD	1		
25	50 KG'LIK KÖPÜK TÜP HURDA OLAN YENİ TUPLE DEĞİŞİM	AD	1		
26	50 KG KURU KİMYEVİ TOZ YANGIN TÜPÜ	AD	2		
27	6 KG KURU KİMYEVİ TOZ YANGIN TÜPÜ	AD	1		
*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.				TOPLAM	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

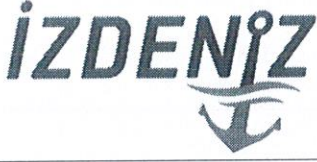
- Teklifinizi en geç **28.11.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35

2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- 6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 6.2. Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (7 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 7

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

26/11/2025

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

ÜÇKUYULAR İSKELESİ VE İZMİR MARİNA YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI KONTROLÜ, SERTİFİKASYONU VE YENİ YANGIN TÜPÜ ALIMİ İŞİ HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)

İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR

İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)

satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İŞLETMEMİZ ÜÇKUYULAR İSKELESİ VE İZMİR MARİNA YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI KONTROLÜ, SERTİFİKASYONU VE YENİ YANGIN TÜPÜ ALIMİ İŞİ

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Üçkuyular İskelesi'nde ve İzmir Marina'da bulunan yangın söndürücü tüplerin bakım işleri yapılacak olup, ihtiyaç duyulan yeni tüplerin temini işidir.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1. ÜÇKUYULAR VAPUR İSKELESİ: 5 Adet 6 kg'lık Kuru Kimyevi Toz Tüp, 2 Adet 6 lt'lik Köpük (foam) Tüp, 1 Adet 10 lt'lik Köpük (foam) Tüp, 1 Adet 5 lt'lik CO2 Tüp

İZMİR MARİNA: 3 Adet 6 kg'lık Kuru Kimyevi Toz Tüp, 1 Adet 6 lt'lik Köpük (foam) Tüp, 1 Adet 50 kg'lık Köpük (foam) Tüp

3.1.1. Kontrol ve Sertifikasyon

Tablo 3.1.1.	Kontrol ve Sertifikasyon Yapılacak Tüpler	Miktar	Birimi
1	6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması	8	Adet
2	6 lt'lik köpük / foam 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması	3	Adet
3	5 lt'lik CO2 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması	1	Adet
4	10 lt'lik köpük / foam 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması	1	Adet
5	50 kg'lık köpük / foam 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması	1	Adet

3.1.1.1. 8 adet 6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması işlemi için birim tüp kontrol/sertifikalandırma fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Kontrol ve sertifikalandırma sonrası birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.1.2. 3 adet 6 lt'lik köpük/foam tüp 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması işlemi için birim tüp kontrol/sertifikalandırma fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Kontrol ve sertifikalandırma sonrası birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.1.3. 1 adet 5 lt'lik CO2 tüp 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması işlemi için birim tüp kontrol/sertifikalandırma fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Kontrol ve sertifikalandırma sonrası birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.1.4. 1 adet 10 lt'lik köpük/foam tüp 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması işlemi için birim tüp kontrol/sertifikalandırma fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Kontrol ve sertifikalandırma sonrası birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.1.5. 1 adet 50 kg'lık köpük/foam tüp 2 yıllık kontrolü ve sertifikalandırılması işlemi için birim tüp kontrol/sertifikalandırma fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Kontrol ve sertifikalandırma sonrası birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.2. Dolum İşlemi

Tablo 3.1.2.	Dolum İşlemi Yapılacak Tüpler	Miktar	Birimi
1	6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp dolumu işlemi	8	Adet
2	6 lt'lik köpük / foam tüp dolumu işlemi	3	Adet
3	5 lt'lik CO2 tüp dolumu işlemi	1	Adet
4	10 lt'lik köpük / foam tüp dolumu işlemi	1	Adet
5	50 kg'lık köpük / foam tüp dolumu işlemi	1	Adet

3.1.2.1 8 adet 6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp **dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim dolum fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer dolum gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.2.2. 3 adet 6 lt'lik köpük/foam tüp **dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim dolum fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer dolum gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

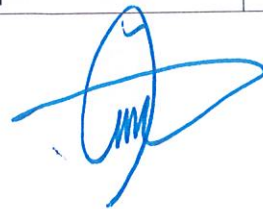
3.1.2.3. 1 adet 5 lt'lik CO2 tüp **dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim dolum fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer dolum gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.2.4. 1 adet 10 lt'lik köpük/foam tüp **dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim dolum fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer dolum gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.2.5. 1 adet 50 kg'lık köpük/foam tüp **dolum işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim dolum fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer dolum gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.3. Nozul Takılması

Tablo 3.1.3.	Nozul Takılacak Tüpler	Miktar	Birimi
1	6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp nozul takılması işlemi	8	Adet
2	6 lt'lik köpük / foam tüp nozul takılması işlemi	3	Adet
3	5 lt'lik CO2 tüp nozul takılması işlemi	1	Adet
4	10 lt'lik köpük / foam tüp nozul takılması işlemi	1	Adet
5	50 kg'lık köpük / foam tüp nozul takılması işlemi	1	Adet



3.1.3.1 8 adet 6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp nozul takılması işlemi gerekli ise **(hasarlı/kullanılamaz ve/veya eksik nozul olması durumunda)** yapılacaktır. Her ayrı tüp özelliği için birim nozul takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer nozul takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.3.2. 3 adet 6 lt'lik köpük/foam tüp nozul takılması işlemi gerekli ise **(hasarlı/kullanılamaz ve/veya eksik nozul olması durumunda)** yapılacaktır. Her ayrı tüp özelliği için birim nozul takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer nozul takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.3.3. 1 adet 5 lt'lik CO2 tüp nozul takılması işlemi gerekli ise **(hasarlı/kullanılamaz ve/veya eksik nozul olması durumunda)** yapılacaktır. Her ayrı tüp özelliği için birim nozul takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer nozul takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.3.4. 1 adet 10 lt'lik köpük/foam tüp nozul takılması işlemi gerekli ise **(hasarlı/kullanılamaz ve/veya eksik nozul olması durumunda)** yapılacaktır. Her ayrı tüp özelliği için birim nozul takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer nozul takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.3.5. 1 adet 50 kg'lık köpük/foam tüp nozul takılması işlemi gerekli ise **(hasarlı/kullanılamaz ve/veya eksik nozul olması durumunda)** yapılacaktır. Her ayrı tüp özelliği için birim nozul takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer nozul takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.4. Hortum Takılması

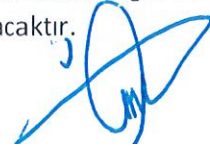
Tablo 3.1.4.	Hortum Takılacak Tüpler	Miktar	Birimi
1	6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp hortum takılması işlemi	8	Adet
2	6 lt'lik köpük / foam tüp hortum takılması işlemi	3	Adet
3	5 lt'lik CO2 tüp hortum takılması işlemi	1	Adet
4	10 lt'lik köpük / foam tüp hortum takılması işlemi	1	Adet
5	50 kg'lık köpük / foam tüp hortum takılması işlemi	1	Adet

3.1.4.1 8 adet 6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp **hortum takılması işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim hortum takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer hortum takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.4.2. 3 adet 6 lt'lik köpük/foam tüp **hortum takılması işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim hortum takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer hortum takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.4.3. 1 adet 5 lt'lik CO2 tüp **hortum takılması işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim hortum takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer hortum takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.4.4. 1 adet 10 lt'lik köpük/foam tüp **hortum takılması işlemi gerekli ise yapılacaktır**. Her ayrı tüp özelliği için birim hortum takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer hortum takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.



3.1.4.5. 1 adet 50 kg'lık köpük/foam tüp hortum takılması işlemi gerekli ise yapılacaktır. Her ayrı tüp özelliği için birim hortum takılması fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer hortum takılması işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.5. Yeni Tüp ile Değişim

Tablo 3.1.5.	Yenisi ile Değişecek Olan Tüpler	Miktar	Birimi
1	6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp yenisi ile değişimi	8	Adet
2	6 lt'lik köpük / foam tüp nozul yenisi ile değişimi	3	Adet
3	5 lt'lik CO2 tüp yenisi ile değişimi	1	Adet
4	10 lt'lik köpük / foam tüp yenisi ile değişimi	1	Adet
5	50 kg'lık köpük / foam tüp yenisi ile değişimi	1	Adet

3.1.5.1 8 adet 6 kg'lık kuru kimyasal toz tüp kullanılamaz/hurda durumda olanların yeni tüp ile değişiminin yapılması, eğer gerekli ise yapılacaktır. Değişim yapılacak olan her ayrı tüp özelliği için birim tüp değişimi fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer değişim işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.5.2. 3 adet 6 lt'lik köpük/foam tüp kullanılamaz/hurda durumda olanların yeni tüp ile değişiminin yapılması, eğer gerekli ise yapılacaktır. Değişim yapılacak olan her ayrı tüp özelliği için birim tüp değişimi fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer değişim işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.5.3. 1 adet 5 lt'lik CO2 tüp kullanılamaz/hurda durumda olanların yeni tüp ile değişiminin yapılması, eğer gerekli ise yapılacaktır. Değişim yapılacak olan her ayrı tüp özelliği için birim tüp değişimi fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer değişim işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.5.4. 1 adet 10 lt'lik köpük/foam tüp kullanılamaz/hurda durumda olanların yeni tüp ile değişiminin yapılması, eğer gerekli ise yapılacaktır. Değişim yapılacak olan her ayrı tüp özelliği için birim tüp değişimi fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer değişim işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.1.5.5. 1 adet 50 kg'lık köpük/foam tüp kullanılamaz/hurda durumda olanların yeni tüp ile değişiminin yapılması, eğer gerekli ise yapılacaktır. Değişim yapılacak olan her ayrı tüp özelliği için birim tüp değişimi fiyatı yüklenici tarafından bildirilecektir. Eğer değişim işlemi gerçekleştirilmiş ise birim fiyat x adet karşılığı ödeme yapılacaktır.

3.2. YANGIN TÜPÜ ALIMI

3.2.1. 50 Kg Kuru Kimyevi Toz Yangın Tüpü - 2 Adet

3.2.2. 6 Kg Kuru Kimyevi Toz Yangın Tüpü - 1 Adet



3.3. YÜKLENİCİDEN İSTENEN GEREKLİLİKLER VE TEMİNE İLİŞKİN DİĞER HUSUSLAR

3.3.1. Alım yapılacak olan yangın tüplerinin her biri için Yüklenici tarafından birim fiyat verilecektir.

3.3.2. Kontrol ve sertifikasyon işlemleri için istenen yeterlilik, özellik ve şartların tamamı, alımı yapılacak olan 2 Adet 50 Kg Kuru Kimyevi Toz Tüp ve 1 Adet 6 Kg Kuru Kimyevi Toz Tüp için de geçerli olacaktır.

3.3.3. Yüklenici; tüm yangın sistemleri ile ilgili yapmış olduğu dolum ve son basınç testlerini, başlangıç ve bitiş tarihlerini de belirterek sertifikalandıracaktır.

3.3.4. Bu şartnamede belirtilen işlerle ilgili ulaşım, nakliye, konaklama vs. tüm masraflar **dahil fiyat teklifleri adet/birim ve toplam fiyat olarak verilecektir.**

3.3.5. Sertifikalar ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak yüklenici tarafından düzenlenecektir. Sertifikalardaki hatalı ve uygunsuz kayıtlar/beyanlar ve bunların sonuçlarından doğacak her türlü ceza, zarar ziyan vb. gibi tüm olumsuzluklardan yüklenici tam sorumlu olacaktır.

3.3.6. İskele ve marinaya ulaşım, nakliye, konaklama vs. tüm masraflar YÜKLENİCİ'ye aittir. Yüklenici ulaşım konusunda işletmemizden herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

3.3.7. Yüklenici, Üçkuyular İskelesi ve Marina'da bulunan yangın söndürme ekipmanlarının bakım, dolum ve sertifikalandırılması işini yaparken emniyet bakımından iskelemiz ve marinadan alacağı portatif yangın söndürücülerinin yerine en az yarısı kadar dolu ve sertifikalı yedek tüp bırakacaktır. Firma teslim aldığı ve teslim ettiği tüm yangın söndürme ekipmanları için tutanak veya form düzenleyecektir.

3.3.8. Yüklenici tarafından yapılan tüm bakım, dolum ve sertifikalandırılma işlemi sonrasında iskelemiz ve marinaya teslim edilen sözleşme konusu tüm ekipmanın ilgili iskele ve marina personellerince gözle kontrolü yapılacak olup, ekipmanın gözle kontrolüyle anlaşılmayan tüm mekanik arızalarından/eksikliğinden ve bunların sonuçlarından yüklenici sorumlu olacaktır.

3.3.9. Yüklenici, taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zara ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

4. İSTEKLİLERDE ARANILAN ŞARTLAR, BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

Taşınabilir yangın söndürme cihazlarının bakımı ve kontrolü için teklif verecek olan firmaların **TS ISO 11602-2 standardını** karşılaması ve bu standarda uygun olarak bakım/onarım ve değişim işlemlerini gerçekleştirmesi gerekmektedir. Teklif verecek firmaların ayrıca ilgili standardı karşıladığını gösteren TSE onaylı yeterlilik belgesini İDARE'ye sunması gerekmektedir. Yeterlilik belgesi sunmayan firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.

5. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracığı personelin **sigortalı olduğuna dair belgeleri** yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracığı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi

olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul etmiş sayılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **ISG Talimatlarının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.

6. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, bu şartnamede yer alan gereklerin **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin Yüklenici tarafından İdareye **yazılı olarak bildirilmesi** ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Bahçelerarası Mah. Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova/İzmir adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Yazı İşleri Müdürlüğüne veya Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İzmir adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne teslim etmelidir. Bitirildiği Yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda **Muayene ve Kabul Komisyonu**, kabul sürecine başlar. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

7. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az 1 (BİR) yıl garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak 5 (beş) iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltililecektir. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

8. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTMİŞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

9. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, "BAHÇELERARASI MAHALLESİ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:2 BALÇOVA/İZMİR" adresinde bulunan **ÜÇKUYULAR VAPUR İSKELESİ** ve "BAHÇELERARASI MAHALLESİ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR" adresinde bulunan **İZMİR MARİNA** adresidir. Alımı yapılacak olan yeni yangın tüplerinin teslim yeri, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü Ambarıdır.

10. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **7 (Yedi) İş Günü** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere** hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

11. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 11 (ON BİR) ana maddeden oluşmak üzere 7 (Yedi) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 26/11/2025 tarihinde imza altına alınmıştır.



İZDENİZ 	HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 7 / 7
---	---	---

	Hazırlayan	Birim Sorumlusu	Kara Hizmetleri Müdürü
ADI SOYADI	Uğurcan ÇOLAK	İsmail ÇETİN	Övünç YILDIZ
GÖREVİ	Kara Hizmetleri Büro Personeli	Gişeler Sorumlusu	Kara Hizmetleri Müdürü
İMZA			

EK1: ISG Talimatı

EK2: Mal/Malzeme Teslim Bilgi Formu

MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU
(Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)

Teslimat Bilgileri		Araç Bilgileri	
Teslimat Tarihi		Araç Plakası	
Teslimat Saati		Araç Tipi/Modeli	
		Şoför Adı Soyadı	
		İletişim Bilgileri	

Teslim Edilecek Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Adı	Miktarı	Birimi	Açıklama
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
* İrsaliye eklenmelidir				

Teslim Eden		Teslim Alan	
Adı Soyadı:		Adı Soyadı:	
Görevi:		Görevi:	
Tarih:		Tarih:	
İmza:		İmza:	

- 1- Tüm çalışanlar önce sağlığını ve güvenliğini düşünmelidir.
- 2- İş sağlığı ve güvenliği konusunda işverence alınacak tedbirlere harfiyen uyulacaktır.
- 3- İşyeri tarafından belirlenmiş kurallara, verilen yazılı / sözlü talimatlara ve eğitimlere göre çalışılmalıdır. Görev, yetki ve sorumluluk dışına çıkılmamalıdır.
- 4- Özellikle isteyen (Elektrik işleri, Makine kullanımı, İnşaat işleri, İş makinesi - Kaldırma araçları kullanımı, Kaynak işleri, Boya işleri vb.) çalışmalarla ilgili olarak, kendilerine görev verilmeyen çalışanlar hiçbir suretle bu işlerde çalışmamalıdır. Görevlendirilen çalışanların işle ilgili mesleki yeterlilikleri olmalıdır ve yapılacak o işle ilgili talimatlara göre çalışmalıdır.
- 5- Duyuru panolarında ve duvarlarda asılı iş güvenliği kuralları ve uyarıları dikkatle okunmalı ve uygulanmalıdır.
- 6- Herkes işinin riskini öğrenmek ve tanımak zorundadır.
- 7- Mesuliyet geleceğini hiç düşünmeden kazaya ramak kalmalar veya maddi kazalar dâhil gerçekleşen kazaları yetkililere bildirilecektir.
- 8- Tüm çalışanlar işverenin düzenlediği iş sağlığı ve güvenliği konusundaki eğitim, seminer, kurs ve konferanslara katılmak zorundadır.
- 9- Herkes güvenliği konusundaki gördüğü eksiklikleri ve çözümleri amirlerine bildirmeli ve teklifte bulunmalıdır.
- 10- Tehlikeli durum ve davranışlardan kaçınılmalıdır. Çalışırken verilen kişisel koruyucu donanımlar mutlaka kullanılmalıdır.
- 11- İş donanımlarına zarar verilmemelidir.
- 12- Kullanılmakta olan makine, alet edevat vb. donanımlar kullanma ve çalışma talimatı okunmadan çalıştırılmamalıdır.
- 13- Çalışmakta olan donanımlara, makinelere hiçbir suretle müdahale edilmemelidir.
- 14- Arızalı araç gereçler / donanımlar ve koruyucusu olmayan donanımlar kullanılmamalı ve bunlar yetkililere bildirilmelidir.
- 15- Sigara içilmesi yasaklanan alanlarda kesinlikle sigara içilmemelidir.
- 16- Girilmesi yasaklanan yerlere asla girilmemelidir.
- 17- Yangın söndürücü ve ilk yardım malzemesi gibi donanımların yerleri değiştirilmemelidir.
- 18- Merdivenlerden inilip çıkılırken korkuluklar kullanılmalıdır. İşyeri içi ve dışında belirlenmiş olan yürüme yollarını kullanmak zorunludur.
- 19- Her zaman çevre düzenli ve temiz tutulmalı; kullanılmayan malzemeler geliş güzel yerlere bırakılmamalıdır.
- 20- Mesai saatleri içerisinde dikkat dağınıklığına ve tehlikeye sebep verebileceği için iş dışı amaçla cep telefonu kullanmak yasaktır.

İşyeri tarafından hazırlanmış 1 (bir) sayfa ve 20 (yirmi) maddeden oluşan 'İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL TALİMATLARI'nı okudum. Belirtilen kurallara uyacağımı, beyan ve kabul ederim.

BU BÖLÜM EL YAZISI İLE DOLDURULACAKTIR

ADI SOYADI:

İMZA

TC KİMLİK NO:

TARİH: